

Частное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа имени благоверного князя
Александра Невского

П Р И К А З

от 19 сентября 2020 г

№ 175

г. Курганинск

О мерах противодействия коррупции в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Памятку сотрудникам ЧОУ ООШ им. А.Невского о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на председателя ПК школы Макаеву Кристину Александровну, учителя начальных классов.

3. Поручить К.А.Макаевой:

3.1. организовать осуществление анализа поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе и предоставление его результатов в управление образования администрации МО Курганинский район;

3.2. обеспечить выполнение Плана в полном объеме;

3.3. ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под подпись.

4. Обязать заместителя директора по учебной работе Кабаргину Юлию Сергеевну:

4.1. ежегодно до 20 декабря проводить общешкольные родительские собрания по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений;

4.2. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

- 4.3.обеспечить размещение в доступном для родителей месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОУ;
- 4.4. обеспечить включение в учебные планы в 8-9 классах учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности и создать банк сценариев уроков по данной проблеме.
- 4.5.разместить на стенде номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации и правоохранительных органов;
- 4.6. обеспечить проведение внеклассных мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся, создать банк сценариев классных часов, родительских собраний по данной проблеме
5. Обязать администратора школьного сайта Макаеву Кристину Александровну регулярно размещать на сайте информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.
- 6.Обязать всех сотрудников школы:
- 6.1.неукоснительно исполнять требования законодательства РФ в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 6.2.не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей, принуждение со стороны родительской общественности работников школы к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств;
- 6.3.довести до сведения родительской общественности рекомендации по осуществлению платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований возможно только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы.
- 7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



И.Г.Сидоркина

С приказом ознакомлены:

	Подпись работника	Дата озна- комления		Подпись работника	Дата ознаком- ления
Ю.С.Кабаргина		19.09.2020,	К.А.Макаева		19.09.2020

План
 противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского
 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Противодействие коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор Заместитель директора по УВР Председатель ПК Председатель Совета школы
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта	Директор
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ЧОУ ООШ им. А.Невского по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Председатель ПК
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского	постоянно	Заместитель директора по УВР
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ЧОУ	Директор

		ООШ им. А.Невского к совершению - коррупционных правонарушений	
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением	по отдельному графику	Директор
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор
2. Обеспечение в ЧОУ ООШ им. А.Невского режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор, главный бухгалтер
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте ЧОУ ООШ им. А.Невского в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



И.Г.Сидоркина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется работодателю.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганский район.

4. Уведомление (Приложение 2.1) должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Организация регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2.2. к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления).

7. Руководитель организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



И.Г.Сидоркина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

к Положению о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность работника ЧОУ ООШ им. А.Невского)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику ЧОУ ООШ им. А.Невского: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____ Подпись _____ / _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « ____ » _____ г.
за № _____

Подпись, ФИО ответственного лица _____ / _____

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

к порядку рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

(сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского)
к совершению коррупционных правонарушений

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Утверждена приказом
ЧОУ ООШ им. А.Невского
от 19.09.2020г №175

ПАМЯТКА

сотрудникам ЧОУ ООШ им. А.Невского о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к сотруднику ЧОУ ООШ им. А.Невского (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:
 - 1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
 - 1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:
 - 2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
 - 2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.
4. Невыполнение сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



И.Г.Сидоркина