

**Частное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа имени благоверного  
князя Александра Невского  
(ЧОУ ООШ им. А. Невского)**

**П Р И К А З №193**

от 03 августа 2022 г.

г. Курганинск

**О мерах противодействия коррупции в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на председателя ПК школы Яковлеву Анастасию Сергеевну, учителя математики.

3. Поручить А.С. Яковлевой:

3.1. организовать осуществление анализа поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе и предоставление его результатов в управление образования администрации МО Курганинский район;

3.2. обеспечить выполнение Плана в полном объеме;

3.3. ознакомить вновь прибывших сотрудников с Положением и Памяткой под подпись.

4. Обязать заместителя директора по учебной работе Кацер Алену Валерьевну:

4.1. ежегодно до 20 декабря проводить общешкольные родительские собрания по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений;

4.2. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

- 4.3. обеспечить размещение в доступном для родителей месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОУ;
- 4.4. обеспечить включение в учебные планы в 8-9 классах учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности и создать банк сценариев уроков по данной проблеме.
- 4.5. разместить на стенде номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации и правоохранительных органов;
- 4.6. обеспечить проведение внеклассных мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся, создать банк сценариев классных часов, родительских собраний по данной проблеме
5. Обязать администратора школьного сайта Яковлеву Анастасию Сергеевну регулярно размещать на сайте информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.
6. Обязать всех сотрудников школы:
- 6.1. неукоснительно исполнять требования законодательства РФ в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 6.2. не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей, принуждение со стороны родительской общественности работников школы к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств;
- 6.3. довести до сведения родительской общественности рекомендации по осуществлению платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований возможно только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



Кравченко Е.Д.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Яковлева А.С.	03.08.23г	<i>[Handwritten Signature]</i>

План  
 противодействия коррупции в ЧОУ ООШ им.  
 А.Невского

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Противодействие коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор Заместитель директора по УВР Председатель ПК Председатель Совета школы
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних	до 15 марта	Директор
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер сотрудниками ЧОУ ООШ им. А.Невского по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обя-	по отдельному графику (ежеквартально)	Председатель ПК
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в ЧОУ ООШ им. А.Невского	постоянно	Заместитель директора по УВР
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных	постоянно	Директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЧОУ ООШ им. А.Невского к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников ЧОУ	Директор

		ООШ им. А.Невского к совершению - коррупционных правонарушений	
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за	по отдельному графику	Директор
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.10	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор
2. Обеспечение в ЧОУ ООШ им. А.Невского режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор, главный бухгалтер
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте ЧОУ ООШ им. А.Невского в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор

Директор ЧОУ ООШ им. А.Невского



Кравченко Е.Д.