Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа

имени благоверного князя Александра Невского

г. Курганинск, Краснодарский край

Утверждаю

Директор ЧОУ ООШ им. А. Невского

_____ Е.Д. Кравченко

План работы библиотеки

На 2024 – 2025 г.

№	*Наименование мероприятий*	*Дата проведения*
Работа с учебным фондом		
1	Выдача учебников	май, июнь
2	Ведение журналов выдачи учебников	в течение года
3	Приём и техническая обработка учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учеников о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по классам)	один раз в полугодие (сентябрь, май)
6	Контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.	
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий.	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников.	в течение года
9	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	сентябрь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников.	в течение года
11	Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	февраль, март
12	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024-2025 учебный год.	май, июнь
13	Составление УМК на 2024-2025 учебный год.	июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Выдача изданий читателям.	в течение года
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку.	в течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с применением учащихся.	июнь, июль, август
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, износа и срока хранения.	октябрь
Информационно-библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	в течение года
2	Обзор новинок.	по мере поступления

3	Библиотечные уроки.	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача литературы.	июль, август
2	Рекомендовать литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	в течение года
3	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	пн-пт 8:00 – 14:00
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой литературе.	в течение года
2	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года
3	Поиск литературы по заданной теме. Подбор материалов к предметным неделям.	в течение года
Массовая работа		
1	Участие в массовых мероприятиях школы. Подбор материала.	в течение года