

УТВЕРЖДЕН

Решением № 5 от 22.08 2021г. Учредителя

Настоятель Местной религиозной
организации православного Прихода храма
Вознесения Господня г.Курганинска
Краснодарского края Армавирской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский
Патриархат)



А.М. Денисенко

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
имени благоверного князя Александра Невского**

(новая редакция)

г. Курганинск
2021 г.

1. Общие положения

1. Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени благоверного князя Александра Невского (далее - Учреждение) создано без ограничения срока деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановлением главы Курганинского района от 13 июля 2000 г. № 582 «О регистрации негосударственного общеобразовательного учреждения церковно-приходской школы имени Благоверного Князя Александра Невского».

2. Учреждение является:

1) по типу - общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

2) по организационно-правовой форме – частное учреждение.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения образовательной деятельности.

4. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5. Учредитель Учреждения:

Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня г. Курганинска Краснодарского края Армавирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее - Учредитель): 352430, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

6. Полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени благоверного князя Александра Невского.

7. Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ ООШ им. А. Невского.

8. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующего органа управления образования, договором о взаимоотношениях с Учредителем, настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета в финансово-кредитных учреждениях,

организациях и банках.

11. Учреждение вправе заключать договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

17. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) и вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее создания.

18. При реализации образовательных программ Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, осуществляющий образовательную деятельность, порядок, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

21. Обучающимся первичная медико-санитарная помощь может оказываться в кабинетах, здравпунктах медицинской организации или иного юридического лица, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

22. Организация питания возлагается на Учреждение, осуществляется в соответствии с региональным и федеральным законодательством в части, касающейся Учреждения, и может обеспечиваться самостоятельно, а также организациями общественного питания или любыми другими организациями, имеющими соответствующую лицензию, по договору между Учреждением и данными организациями.

23. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

24. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

26. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

27. Юридический адрес Учреждения:

352430, Российская Федерация, Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

28. Фактический адрес Учреждения:

352430, Российская Федерация, Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

29. Почтовый адрес Учреждения:

352430, Российская Федерация, Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Первомайская, 3.

30. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

31. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

32. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

1. Целью Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, а также образование и воспитание детей в духе христианского благочестия и духовной культуры народа.

2. Основными задачами Учреждения является:

1) предоставление начального общего (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования по основным образовательным программам (нормативный срок освоения – 5 лет), адаптированным образовательным программам;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

3) обучение, воспитание и разностороннее развитие личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ;

4) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

6) создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

9) воспитание на основе православного мировоззрения целостной личности, подготовленной к получению среднего общего образования и специального образования по любой специальности и к деятельности на любом общественном поприще;

10) усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний

в соответствии с представлениями Православной церкви о мире и человеке, христианского благочестия, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье, формирование общей культуры обучающегося на основе единства православного мировоззрения и образа жизни;

11) создание условий для изучения православной культуры и значения православной христианской религии в истории российского общества и государства;

12) формирование интеллектуального и духовного потенциала общества на основе православных традиций.

13) развитие системы дистанционного обучения;

14) реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Предметом (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, а именно:

1) реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;

2) реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования.

4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью (видом) их деятельности (при наличии лицензии):

1) образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и данным Уставом Учреждения.

7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств

и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвального листа «За отличные успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. В соответствии с принципами государственной политики в сфере образования и требованиями к содержанию образования Учреждение вправе, являясь частной образовательной организацией, Учредителем которой стала религиозная организация, на основании представления соответствующей религиозной организации может включать в часть основных образовательных программ, формируемую участниками образовательного процесса, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

14. Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем Уставе виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

15. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6) Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения, если иное не установлено соответствующим локальным актом. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников.

3. Образовательный процесс

1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

дошкольного образования в группах кратковременного пребывания по предшкольной подготовке.

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. Общее образование является обязательным.

8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

9. Учреждение разрабатывает основные общеобразовательные программы (образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

10. Образовательные программы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы

13. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом.

14. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

15. На всех этапах обучения в Учреждении осуществляется становление Христианского православного мировоззрения. Учреждение обеспечивает изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом, а также изучение «Основ православной веры» (общее название, включающее в себя группу дисциплин, знакомящих обучающихся на всех ступенях обучения со Священным писанием Ветхого и Нового Заветов, основами христианского вероучения, историей церкви, богослужением).

16. Учреждение может реализовывать программы религиозного православного образования и духовно-нравственного развития, включающие изучение Закона Божия, историю Русской Церкви, Священного Писания Нового и Ветхого Заветов, церковно-славянского языка.

17. Программами религиозного православного образования предполагается преподавание вероучительных дисциплин.

18. Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования соответствуют каноническим установлениям Русской Православной Церкви.

19. Преподавание вероучительных дисциплин осуществляется за счет программы, формируемой участниками образовательного процесса. Текущее руководство преподаванием вероучительных дисциплин осуществляет Учредитель Учреждения.

20. При реализации образовательных программ в Учреждении

используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

21. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

22. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

1) реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны;

2) копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

23. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

24. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием

сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

25. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

26. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

27. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

28. В Учреждении учебные нагрузки обучающихся определяются учебным планом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

29. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

30. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

31. Общее образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения (в форме семейного образования).

32. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

33. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

34. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком

основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

36. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

37. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования вне Учреждения в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

38. Лица, осваивающие основную образовательную программу вне Учреждения в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

39. Порядок организации обучения в форме семейного образования определяется Положением по Учреждению, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

40. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

42. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

43. Учреждение, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

44. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

45. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

46. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

47. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

48. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

49. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

50. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

51. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

52. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

53. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

54. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

55. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

56. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

57. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

58. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

59. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

60. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в

контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

61. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

62. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

63. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

64. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

65. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

66. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

67. Сроки проведения зимних, весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения.

68. В Учреждении время начала занятий определяется распоряжением директора и устанавливается следующий режим занятий:

1) продолжительность урока – 40-45 минут; в 1 классах используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока, один день в неделю 5 уроков, по 40 минут каждый);

2) продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с СанПин;

3) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 9-х классов;

4) режим работы групп продленного дня устанавливается распоряжением Руководителя;

5) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;

6) для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя;

7) для обучающихся 9-х классов – шестидневная учебная неделя;

8) в группах кратковременного пребывания по дошкольной подготовке проводятся 3 занятия в день не реже 2 раз в неделю во вторую половину дня. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 5 до 6 - ти лет не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

69. Количество и наполняемость классов Учреждения определяются исходя из потребностей населения и зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

70. При проведении занятий по иностранному языку (2-9 кл.) и технологии (5-8 кл.), по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не менее 20 человек.

71. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начальной учреждения при изучении иностранного языка.

72. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

73. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения (управление образования) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4. В группу дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста 5 лет 6 месяцев, не посещающие дошкольные образовательные организации, и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста семи лет.

5. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6. Отказ в приеме в Учреждение возможен только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость обучающихся менее нормативного количества согласно санитарным требованиям и условиям для осуществления образовательного процесса.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Прием обучающихся в 2 - 9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) заявление на имя Руководителя Учреждения;

2) личное дело обучающегося;

3) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью

школы (при переходе в течение учебного года);

4) паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

17. Если при приеме в Учреждение у ребенка отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования, то в Учреждении определяется уровень подготовки обучающегося с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

По приказу Руководителя Учреждения создается комиссия для проведения диагностической аттестации обучающегося, по итогам работы комиссии составляется акт об установлении уровня образования обучающегося, издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс. Форма проведения диагностической аттестации определяется по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. При этом должны быть исключены дополнительные психологические или социологические исследования.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

20. При приеме в Учреждение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить их с профессиональным характером Учреждения, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Основанием для зачисления обучающегося в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) и договор между Учреждением и родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг.

25. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

27. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

28. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

29. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

30. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

31. Обучающимся школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

32. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

37. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством РФ.

38. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если

иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

39. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством.

29. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

30. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

31. Порядок допуска лиц, указанных в пунктах 29 и 30, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

32. Наряду со штатными педагогами учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие учёные богословы, специалисты, представители федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт (с указанием места жительства);
- 3) диплом об образовании;
- 4) трудовая книжка (с учетом положений статьи 66 и 66.1 ТК РФ);

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются;

- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 6) медицинская книжка с пометкой допуска к работе;
- 7) документы воинского учета военнообязанных;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

35. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит

принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, характерными для данного Учреждения.

36. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

37. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

38. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи,

должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

40. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе

администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

41. Учреждение по ходатайству руководителя органа или учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организует посещение семьи безнадзорного, беспризорного несовершеннолетнего, несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении или проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принимают решение об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего, о привлечении несовершеннолетнего к участию в спортивной секции, техническом или ином кружке, клубе с учетом установленных обстоятельств его неблагополучия.

При необходимости несовершеннолетний и (или) его семья ставятся на профилактический учет в Учреждении.

42. Руководитель и педагогические работники Учреждения имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних на дому, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

43. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- 3) избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 4) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- 5) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) моральное и материальное стимулирование труда;
- 7) оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- 8) обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

44. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) строго следовать профессиональной этике;
- 3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) незамедлительно сообщать Руководителю Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

45. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений Руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

2) несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

3) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4) причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

38. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными актами Учреждения, коллективным договором и иными нормативными актами.

39. Участником образовательного процесса в Учреждении является Духовный попечитель Учреждения.

40. Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

41. Духовный попечитель:

1) организует совместную молитву, участие обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

2) участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

3) контролирует соответствие содержания рабочих образовательных программ дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение обучающимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

4) участвует в организации внеурочной деятельности в Учреждении, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

5) вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления Учреждением и удостоверяться в его благоустройстве;

6) присутствует на мероприятиях промежуточной аттестации;

7) дает рекомендации руководству Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.

8) является членом педагогического и Управляющего советов Учреждения;

9) имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся;

10) имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

4. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Также, в Учреждении могут формироваться органы ученического самоуправления (далее – Школьный ученический совет), Родительский комитет, другие органы, предусмотренные Уставом Учреждения.

6. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действует Профессиональный союз работников Учреждения.

8. Компетенции Учредителя Учреждения.

Исключительную компетенцию Учредителя Учреждения регламентирует Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», другие федеральные нормативные акты, предусматривающие ряд прав и обязанностей Учредителя Учреждения, в том числе:

1) право на определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение ее долгосрочных комплексных проектов и программ;

2) внесение изменений в Устав Учреждения и его утверждение;

3) назначение Руководителя Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

4) назначение Главного бухгалтера Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

5) решение вопросов ликвидации и реорганизации Учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

10) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждения положений о них;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

12) право на согласование программы развития Учреждения;

13) обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения или приостановления действия лицензии или свидетельства об аккредитации Учреждения;

14) право разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

15) реализация полномочий собственника в отношении имущества Учреждения;

16) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если для совершения таких

сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

17) иные вопросы отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления частных учреждений.

9. Учредитель вправе давать отдельные поручения Руководителю и ставить задачи для выполнения другим органам управления Учреждения.

10. Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением, назначается Учредителем сроком на 5 лет. Руководитель представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности.

11. Руководитель Учреждения имеет следующую компетенцию и права:

1) представление Учреждения во всех инстанциях;

2) распоряжение имуществом и материальными ценностями;

3) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

5) установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

6) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

7) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

8) распределение совместно с Профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения Профсоюзного комитета;

9) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и педагогов дополнительного образования, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и внеурочных занятий и воспитательных мероприятий;

10) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

11) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;

12) предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

13) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

12. Руководитель Учреждения является председателем Педагогического

совета Учреждения;

13. Руководитель Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения

проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

14. Руководитель Учреждения несет ответственность:

1) перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;

2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

3) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, что влечет за собой расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

16. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения.

17. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением "Об Общем собрании работников Учреждения".

18. В состав Общего собрания (Конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников Учреждения) входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

19. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается собранным,

если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения на своих собраниях принимает решения простым большинством голосов.

20. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

21. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

5) контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

6) контроль над выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

22. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

23. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

24. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

25. Педагогический совет осуществляет следующие функции и имеет следующую компетенцию:

1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством и

Уставом Учреждения;

5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

26. Педагогический совет:

1) разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

4) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

5) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

6) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

8) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

27. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также Духовный попечитель Учреждения, председатель Управляющего совета Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

28. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

29. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Педагогическим советом считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

30. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

31. Управляющий Совет Учреждения:

Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения,

обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет. В состав Управляющего совета могут входить представители местного сообщества с правом совещательного голоса.

32. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

33. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся.

34. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

35. Основные полномочия и компетенция Управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет Учреждения утверждает:

1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;

4) порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их

расходования;

5) положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

6) смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

7) существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

8) порядок участия в управлении Учреждения коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

9) порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

10) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

11) согласованный с Учредителем календарный учебный график;

12) режим работы Учреждения;

13) годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

14) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

15) план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);

16) годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

17) отчет Руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

18) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

19) отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

36. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

1) бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

2) образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

3) сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

4) перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

5) план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

6) компонент Учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

37. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре Руководителя Учреждения в случае, если в соответствии с Уставом Руководитель назначается Учредителем Учреждения;

3) о стимулирующих выплатах Руководителю Учреждения;

4) о расторжении трудового договора с Руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

38. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Руководителю Учреждения:

1) о штатном расписании Учреждения;

2) об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

3) о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

39. Полномочия и ответственность Управляющего совета устанавливаются Уставом Учреждения, Положением «Об Управляющем совете ЧОУ ООШ им. А. Невского».

40. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раз в течение учебного года. Управляющий совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов. Решение Управляющим советом принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

41. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения Руководителем Учреждения, его работниками.

42. Органы ученического самоуправления:

Школьный ученический совет Учреждения (ШУС) - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

43. Деятельность ШУС регламентируют:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав Учреждения;

– Положение о Школьном ученическом совете ЧОУ ООШ им. А. Невского;

– иными нормативными актами органов государственной власти и законодательством Российской Федерации

44. ШУС обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом голоса в состав ШУС обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав ШУС могут входить педагогические работники Учреждения.

45. ШУС формируется обычно со сроком на 2 года. Заседания ШУС проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. ШУС считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов. Решение ШУС принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

46. Школьный ученический совет имеет право и следующую компетенцию:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Школьного ученического совета и общественной жизни Учреждения.

47. Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения (далее - Совет родителей) - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

48. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное

законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение о Родительском комитете Учреждения.

49. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

50. Совет родителей избирается сроком на один год.

51. Компетенция Совета родителей.

52. Совет родителей может:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

53. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2) в работе по профориентации обучающихся;

3) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

54. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Учреждения организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..

55. Совет родителей:

1) координирует деятельность родительских комитетов классов;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся и воспитанников, медицинского обслуживания;

4) оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

5) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики заболеваемости среди обучающихся и воспитанников.

56. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже 2 раз в год.

57. Совет родителей работает по разработанными и принятыми им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

58. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих при наличии кворума.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

2. Собственником имущества является Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня г. Курганинска Краснодарского края Армавирской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним имущества и денежных средств.

6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя, а также по решению государственных органов может финансироваться из краевого и муниципального бюджетов, в том числе из средств краевого бюджета по нормативам из расчета на одного обучающегося, устанавливаемым ежегодно законами Краснодарского края на оплату труда работников, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

8. Финансирование за счет средств муниципального бюджета направляется на:

1) расходы по льготному питанию обучающихся, в том числе частичной компенсации удорожания продуктов питания в течение учебного года, обеспечения молоком обучающихся 1-4 классов из расчета 2 раза в неделю;

2) выплаты стимулирующего характера;

3) частичное финансирование оплаты услуг охраны учреждения частным охранным предприятием;

4) частичное финансирование оплаты коммунальных услуг;

5) арендную плату объектовых элементов программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг».

9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11. Данные доходы могут расходоваться только на уставные цели не могут быть распределены между Учредителем и (или) иными лицами.

12. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Руководителем Учреждения на основании действующего законодательства.

13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

14. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) средства, получаемые от Учредителя;

2) бюджетные средства в форме субсидий из краевого и муниципального бюджетов;

3) средства от приносящей доход деятельности:

а) плата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

б) доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

в) прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.);

г) добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления,

безвозмездные или благотворительные взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

д) страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

е) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

ж) средства от сдачи в аренду закрепленного имущества с письменного разрешения Учредителя;

16. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, средствами, переданными в форме дара физическими и юридическими лицами, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом.

17. Бухгалтерский учет ведется Учреждением согласно действующему законодательству.

18. Контроль над использованием средств по назначению осуществляется Учредителем. При необходимости для проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может привлекаться внешний аудит.

19. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

1) обучение по дополнительным образовательным программам;

2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

20. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

2) Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

21. Учреждение устанавливает штатное расписание.

22. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

23. Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке.

24. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности различные виды поддержки обучающихся.

7. Локальные акты Учреждения

1. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по

соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

2. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников (при наличии таких органов).

4. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

1) с истечением срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия;

2) вступлением в силу другого акта равной или высшей юридической силы;

3) отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений актом равной или высшей юридической силы.

4) признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения, противоречащим действующему законодательству.

8. Локальные акты Учреждения:

1) Положение об Управляющем Совете Учреждения.

2) Положение о Педагогическом совете Учреждения.

3) Положение о Родительском комитете Учреждения.

4) Положение об Общем собрании работников Учреждения.

5) Положение о временных комиссиях при Управляющем Совете

образовательного учреждения (ревизионная, при приемке в эксплуатацию устанавливаемого оборудования и др.).

6) Положение о школьном ученическом самоуправлении.

7) Положения об объединениях обучающихся.

8) Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

9) Положение о Порядке оформления образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся.

10) Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования.

11) Положение о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

12) Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

13) Положение о языке (языках) образования образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам

14) Положение о школьном библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности.

15) Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому.

16) Положение о внутришкольном контроле.

17) Положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

18) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

19) Положение о Школьном методическом совете.

20) Положение о получении образования в форме семейного обучения.

21) Положение о пропускном режиме в Учреждении.

22) Положение об оплате и стимулировании труда работников.

23) Положение о платных дополнительных образовательных услугах.

24) Договор Учреждения с родителями.

25) Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении.

26) Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

27) Договор (контракт) с сотрудниками.

28) Должностные инструкции сотрудников, в том числе административно-хозяйственного персонала, педагога дополнительного образования, социального педагога и др.

- 29) Инструкция по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах.
- 30) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- 31) Решения Педагогических советов.
- 32) Приказы Руководителя Учреждения.
- 33) Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8. Учет, отчетность и контроль Учреждения. Информационная открытость Учреждения.

1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно.

2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

4. Учреждение несет, в установленном законодательством порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации.

5. Непредоставление или несвоевременное предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления сведений (информации), предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно предоставление в государственный орган (должностному лицу) Краснодарского края, орган местного самоуправления таких сведений (информации) в неполном объеме или искаженном виде - влечет административную ответственность.

6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, уполномоченными органами и другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь учреждению по договорам целевого пожертвования, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

8. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушениях условий работы учреждения, предусмотренных нормативными документами об

образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и родительским договором, управлением образования производится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении.

9. Контроль над использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем.

10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) другой информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

13. Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для образовательных учреждений. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на Руководителя Учреждения.

10. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав не могут быть оформлены иначе, как в письменной форме в виде новой редакции Устава, который должны быть принят и утвержден Учредителем с последующей государственной регистрацией в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов его имущество, а также денежные средства направляются на цели развития образования, а имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и принадлежащее на праве собственности Учредителю, возвращается Учредителю.

3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном в законодательством Российской Федерации.

5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6. Реорганизация Учреждения.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с законодательством.

11. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9. Ликвидация Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

11. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) публикует в средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

14. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

17. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.