



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 1008

г.Курганинск

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024-2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Курганинском районе в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Курганинском районе в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Курганинском районе в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову О.В., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, и Сильченко Н.Н., главного специалиста управления образования, ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

С.В. Павличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 03.09.2024 № 1008

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Курганинском районе в 2025 году (далее – ГИА-9)**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9			
1.	Анализ школьных планов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025 году	ноябрь 2024	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
2.	Анализ школьных планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися по математике и русскому языку 9 классов 2024 - 2025 учебного года.	ноябрь – декабрь 2024	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная А.В. Патугина
3.	Методический анализ результатов оценочных процедур (публикация на сайте УО)	в течение недели после получения результатов	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная А.В. Патугина
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Контроль проведения федеральных оценочных процедур по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	в соответствии с федеральным графиками оценочных процедур	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

2.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА-9	сентябрь 2024 - апрель 2025 (в соответствии с планом ИРО)	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче предметов ГИА-9	сентябрь 2024- май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 (по заявкам образовательных организаций)	сентябрь 2024- май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
5.	Направление на семинары тьюторов, руководителей РМО, учителей-предметников и специалистов, курирующих преподавание учебных предметов ГИА-9	сентябрь 2024 – апрель 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
6.	Организация работы учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА – 9 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	ответственные за ГИА-9 в ОУ
7.	Разработка учителями-предметниками индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, выбравших предмет для сдачи в форме ОГЭ	октябрь 2024	ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Проведение пробного ОГЭ для учителей-предметников, экспертов ПК	январь 2025	Н.В. Калюжная С.А. Черникова Руководители ОУ
9.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и подготовки к ГИА	сентябрь 2024-май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
10.	Организация и проведение выездных обучающих семинаров в ОУ, показавших низкие результаты на ГИА (СОШ № 9, 11, 15, 17, 18, 19, 25)	сентябрь 2024-май 2025	Н.В. Калюжная, руководители ОУ, ответственные за ГИА-9 в ОУ

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9

1	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
2	Подготовка материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты)	октябрь 2024 – февраль 2025	Н.В. Калюжная
3	Получение и направление в ОУ нормативных, инструктивных и методических материалов из МОН и МП КК, ГКУ КК ЦОКО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение года	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

IV. Организация финансового обеспечения ГИА-9

1.	Распределение средств краевого бюджета, предусмотренных муниципальному образованию Курганинский район на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Курганинский район» в 2025 году	ноябрь-декабрь 2024	Т.А.Маркентеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
2.	Подготовка расчета к смете расходов на 2025 год по муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Курганинский район»	ноябрь-декабрь 2024	Т.А.Маркентеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
3.	Расчет объема средств, выделяемых муниципальным органам управления образования из краевого бюджета в 2025 году на организацию и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с	ноябрь-декабрь 2024	Т.А.Маркентеева О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

	муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Курганинский район»		
4.	Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9	март-август 2025	Т.А. Маркентеева Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Проведение обучения с последующим тестированием (на муниципальном уровне): -организаторов ППЭ -технических специалистов -специалистов по проведению инструктажа -ассистентов для лиц с ОВЗ	апрель-май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
2.	Направление на обучение членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА-9	февраль- март 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
3.	Направление на обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК	февраль – апрель 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
4.	Организация обучения общественных наблюдателей: -обучение граждан, проживающих на территории Курганинского района, желающих принять участие в работе в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами; -работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, путем взаимодействия с родительской	сентябрь 2024 – май 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко руководители ОУ ответственные за ГИА-9 в ОУ

	<p>общественностью;</p> <p>-размещение на сайтах общеобразовательных организаций информации о местах и сроках подачи заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, материалы информационной поддержки общественного наблюдателя.</p>		
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	сентябрь 2024 – май 2025	Н.Н. Сильченко
2.	Ознакомление выпускников с демоверсиями КИМов	сентябрь-октябрь 2024	ответственные за ГИА-9 в ОУ
3.	Ведение муниципального мониторинга «Выбор предметов ОГЭ 2025»	октябрь 2024– до 1 марта 2025	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
4.	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	октябрь 2024– до 1 марта 2025	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
5.	Формирование базы данных о выпускниках 9-х классов, принимающих участие в ГИА-9 2025 года	ноябрь 2024	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
6.	Формирование и корректировка локальной копии БД ГИА-9 2025 года	декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	Н.Н. Сильченко
7.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и о желающих пройти аттестацию в форме ОГЭ	декабрь 2024	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Сбор сведений от ОУ о количестве выпускников 9-х	октябрь-декабрь 2024	Н.Н. Сильченко

	классов, желающих пройти ГИА в форме ГВЭ		ответственные за ГИА-9 в ОУ
9.	<p>Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по созданию пунктов проведения экзаменов (ППЭ); - по формированию списков руководителей ППЭ; - по формированию списков организаторов ППЭ; - по информационно-разъяснительной работе. 	сентябрь 2024-июнь 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко
10.	Организация работы в ОУ по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль – июнь 2025	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	<p>Формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава членов предметных комиссий; - списка ППЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; -состава уполномоченных представителей ГЭК; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ОГЭ; -составов предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий; -состава членов территориальной конфликтной комиссии; -составов территориальных экзаменационных подкомиссий; -составов технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению 	январь – май 2025	О.В. Суханова Н.Н.Сильченко

	<p>лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку;</p> <p>-пунктов проверки экзаменационных материалов;</p> <p>-мест хранения экзаменационных материалов</p>		
12.	Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке и проведении ОГЭ	сентябрь 2024-июнь 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
13.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, учреждениями здравоохранения, ГУ МВД, Ростелеком	сентябрь 2024-июнь 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
14.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	апрель-июнь 2025	Н.Н. Сильченко
15.	Организация проведения экзаменов в форме ГИА в Курганинском районе в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Н.Н. Сильченко
16.	Организация работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК, конфликтной комиссии, территориальных предметных комиссий, территориальных конфликтных подкомиссий, общественных наблюдателей в ППЭ	апрель-сентябрь 2025	Н.Н. Сильченко
17.	Организация доставки экзаменационных материалов в ППЭ	март-июнь 2025	Н.Н. Сильченко
18.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов	март-май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
19.	Участие в апробации технологии печати экзаменационных материалов в ППЭ и передачи КИМ в электронном виде	по графику ЦОКО	Н.Н. Сильченко Руководители ОУ

20.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ПШЭ	октябрь 2024-май 2025	Н.Н. Сильченко О.В. Суханова Н.В. Калюжная
21.	Организация работы общественных наблюдателей	май - сентябрь 2025	Н.Н. Сильченко О.В. Суханова
22.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация информирования участников ОГЭ через СМИ и на сайте управления образования администрации МО Курганинский район: - о сроках проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о результатах ОГЭ	сентябрь 2024-июнь 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная А.В. Патугина
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в муниципальном образовании	с 1 декабря 2024 по 1 августа 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко
3.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями. Проведение муниципальных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году, в частности: -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; -о сроках проведения ГИА;	ноябрь 2024 – март 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

	<p>-о выборе предметов для сдачи ГИА;</p> <p>-о психологической готовности к ГИА;</p> <p>-о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		
4.	Оказание методической (консультационной) помощи образовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	сентябрь 2024 – май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
5.	<p>Психологическая подготовка обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на школьном стенде по ГИА материалов, подготовленных для информационных стендов школ - подготовка школьных психологов к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) - собрания (консультирование) учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов - собрания (консультирование) обучающихся 9-х классов - собрания (консультирование) родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей - размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для 	сентябрь 2024-май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная Руководители ОУ

	<p>обучающихся и их родителей (законных представителей)</p> <p>Организовать проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.</p>		
6.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями, по вопросам организации и проведения ГИА-9:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и месте подачи заявления, о выборе предметов для сдачи в 9 кл. в форме ОГЭ (собрания учащихся, родительское собрание, совещание); 2) о правилах поведения на экзамене, о процедуре проведения экзаменов, подаче апелляции по результатам экзаменов, передаче экзаменов, об участии выпускников с ОВЗ в ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ (собрание учащихся, родительское собрание, совещание); 3) анкетирование учащихся о ГИА-9 (собрание учащихся); 4) о правилах заполнения бланков ГИА-9 (практикум); 5) о поступлении в профильные классы (собрание учащихся, родительское собрание); 6) сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; 7) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 8) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 9) сроки проведения экзаменов; 10) минимальное количество баллов, необходимое для 	<p>октябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ</p>

	получения аттестата; 11) оказание психологической помощи при необходимости		
7.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 – август 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	октябрь 2024 – май 2025	ответственные за ГИА-9 в ОУ
9.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2025 года по сравнению с ГИА-9 2024 года	по мере внесения изменений	ответственные за ГИА-9 в ОУ
10.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года	октябрь 2024 – май 2025	ответственные за ГИА-9 в ОУ
11.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	октябрь 2024 – май 2025	Н.Н. Сильченко ответственные за ГИА-9 в ОУ
12.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году	март-апрель 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная Руководители ОУ
13.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	февраль 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная Руководители ОУ

14.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	октябрь 2024 - май 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная ответственные за ГИА-9 в ОУ
15.	Участие в совещаниях, в том числе в режиме видеоселектора с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в соответствии с этапами подготовки к ГИА-9	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
VIII. Контроль за работой ОУ по подготовке и проведению ГИА			
1	Осуществление контроля за работой общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ОГЭ	сентябрь 2024 - март 2025	О.В. Суханова, Н.Н. Сильченко специалисты УО
2	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2024 - май 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
3	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ с участниками ОГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ	сентябрь 2024 - май 2025	О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная
4	Выездные и документарные проверки в ОУ по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ в кабинетах, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций	ноябрь 2024 - апрель 2025	Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная

	<p>выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ОГЭ;</p> <p>- работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями;</p> <p>- беседы с выпускниками</p>		
5	<p>Собеседования с руководителями, администраторами ОГЭ школьного уровня (по результатам оценочных процедур) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими</p>	ноябрь 2024 –март 2025	<p>О.В. Суханова Н.Н. Сильченко Н.В. Калюжная</p>
6	<p>Осуществление контроля за ходом проведения экзаменов в форме ОГЭ в досрочный период, основные и дополнительные сроки</p>	февраль - июль 2025	Н.Н. Сильченко
7	<p>Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА</p>	сентябрь 2024-май 2025	Н.Н. Сильченко
8	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки ПШЭ к проведению ГИА</p>	апрель - июль 2025	Н.Н. Сильченко

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Курганский район



С.В. Павличенко