

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ООШ им.А.Невского
Коваленко О.А.
«10» августа 2012



Положение о методическом совете частного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы им.А.Невского.

Общие положения

Цель создания: координация деятельности методической службы школы, направленной на повышение качества учебно – воспитательной работы; .

Задачи и содержание:

- координировать деятельность методических предметных объединений и объединения классных руководителей (далее – методические объединения);
- разрабатывать направления методической работы школы;
- определять содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- разрабатывать систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимать участие в аттестации педагогов школы и её руководителей;
- организовывать консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разрабатывать положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Организация деятельности

В состав Совета входят руководители методических объединений, директор и заместитель директора школы. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

Руководит Советом зам. директора по учебной работе.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний Совета не менее 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах различных уровней.

Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Формы работы

Открытые и закрытые заседания.

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью
_____ листов
Директор ЧОУ ООШ им. А.
Невского

